

## Reglement privacybescherming persoonsgegevens NDRIS (NRG-Arnhem)

P. de Jong

Arnhem, 24 september 2002

NRG-RE-KD.01/I

auteur : P. de Jong

beoordeeld: J.W.E. van Dijk

6 blz RE/PdJ/VL

goedgekeurd : J. van der Steen

© NRG 2002

Behoudens hetgeen met de opdrachtgever is overeengekomen, mag in dit document geen informatie worden verspreid, openbaar gemaakt en is NRG niet aansprakelijk voor schade door het gebruik van deze informatie.

## **Inhoudsopgave**

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Doel van de registratie</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Personen waarvan de persoonsregistratie wordt gevoerd</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Soorten van gegevens in de persoonsregistratie</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>Rectificeren van dosisgegevens</b>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>Instanties aan wie gegevens worden verstrekt</b>	<b>4</b>
<b>7</b>	<b>Soorten van gegevens die worden verstrekt</b>	<b>4</b>
<b>8</b>	<b>Toegang tot de persoonsregistratie</b>	<b>5</b>
<b>9</b>	<b>Kennisneming door geregistreerden van ‘hun’ gegevens</b>	<b>5</b>
<b>10</b>	<b>Mededeling over verstrekking aan derden</b>	<b>5</b>
<b>11</b>	<b>Toegang tot van het registratiesysteem in hoofdlijnen</b>	<b>5</b>

## **1 Inleiding**

NRG beheert in opdracht van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid het Nationaal Dosisregistratie- en Informatiesysteem (NDRIS). Dit is een gecentraliseerd systeem voor de registratie van gegevens met betrekking tot radiologische controles. In het kader hiervan wordt een persoonsregistratie gevoerd. Daarnaast is NRG erkend bij beschikking van het Ministerie van SZW voor het vaststellen van de beroepsmatig ontvangen stralingsdoses. Ook in dit kader houdt NRG een persoonsregistratie bij.

## **2 Doel van de registratie**

Het doel van deze registraties is vierledig:

- a) Het te allen tijde kunnen signaleren van overschrijdingen van de in het Besluit stralingsbescherming vastgelegde dosislimieten voor beroepsmatige blootstelling. Daarvoor is essentieel dat alle door de desbetreffende persoon beroepsmatig ontvangen stralingsdoses bij elkaar worden gebracht, ongeacht bij welke werkgever deze doses zijn ontvangen en door welke dosimetrische dienst deze zijn gemeten.
- b) Het scheppen van de best mogelijke garantie voor het bewaren van de geregistreerde individuele dosisgegevens gedurende een periode van 30 jaar na beëindiging van de werkzaamheden.
- c) Het verzorgen van de periodieke rapportages van meetresultaten aan de gebruikers van de stralingsdosimetrische diensten.
- d) Het scheppen van de mogelijkheid tot het produceren van overzichten en het doen van statistische analyses van de dosimetrische gegevens van beroepshalve blootgestelde personen.

## **3 Personen waarvan de persoonsregistratie wordt gevoerd**

De persoonsregistratie wordt gevoerd voor alle zogenoemde blootgestelde werkers in Nederland. Dit zijn personen die tijdens de uitvoering van hun werkzaamheden een stralingsdosis kunnen ontvangen die hoger is dan de geldende dosislimiet voor een lid van de bevolking. Het aantal blootgestelde werkers in actieve dienst bedroeg in 2001 34000. Het totaal aantal personen waarvan dosisgegevens worden bewaard, bedraagt thans > 100.000.

## **4 Soorten van gegevens in de persoonsregistratie**

In de dosisregistratie worden van alle geregistreerden naast technisch-administratieve data de volgende gegevens opgenomen en bijgehouden:

- Naam en voorletters
- Sofinummer
- Geboortedatum
- Geslacht
- Naam en adres van werkgever/werklocatie

- Categorie werkgever
- Type radiologische werkzaamheden
- Gemeten stralingsdoses, per periode en cumulatief

De vaste gegevens worden verkregen van betrokkenen zelf, gewoonlijk via de werkgever, bij aanmelding als blootgestelde werker. De dosismetgegevens die worden opgenomen zijn:

- Door NRG zelf vastgestelde doses
- Maandelijks rapportages van de overige in Nederland erkende dosimetrische diensten
- Gegevens uit het stralingspaspoort bij een blootstelling in het buitenland
- Rapportage door de werkgever van betrokkene

## 5 Rectificeren van dosisgegevens

Bij hoge uitzondering worden dosisgegevens veranderd. Dit kan nodig zijn indien is komen vast te staan dat onjuiste gegevens zijn opgenomen, bijv. als gevolg van een onjuist gebruik van de dosismeter. Slechts na schriftelijke instemming van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid gaat NRG in bedoelde situatie over tot wijziging van dosisgegevens.

Ingeval van een evidente technische storing en daardoor onjuiste registratie kan NRG zelf besluiten bepaalde gegevens te rectificeren. In beide gevallen wordt het oorspronkelijke gegeven, alsmede de datum van de mutatie, in het systeem bewaard.

## 6 Instanties aan wie gegevens worden verstrekt

De instanties aan wie gegevens worden verstrekt zijn:

- a) De opdrachtgevers die een abonnement op een dosismeter hebben bij NRG
- b) De overige in Nederland erkende dosimetrische diensten
- c) Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid
- d) Overige instanties of personen, echter slechts na schriftelijke toestemming van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

## 7 Soorten van gegevens die worden verstrekt

De soorten van gegevens die worden verstrekt, zijn afhankelijk van de onder punt 6. genoemde instanties:

### Ad. a.

Naast de hierboven onder punt 4. reeds genoemde gegevens ter identificatie van de eigen blootgestelde werker, worden aan de opdrachtgevers periodiek de volgende gegevens verstrekt:

- Gemeten dosis in de betreffende periode
- De cumulatieve jaardosis
- De cumulatieve dosis sinds het begin van de dosisregistratie voor die persoon
- Eventuele overschrijding van een jaardosislimiet
- Melding van door NRG niet (tijdig) terugontvangen dosimeters

**Ad. b.**

Aan de erkende dosimetrische diensten, aangesloten bij het NDRIS, worden periodiek (gewoonlijk maandelijks) de volgende gegevens verstrekt:

- Een verwerkingsverslag van de aangeleverde dosismeetgegevens
- De cumulatieve dosis per jaar en sinds het begin van de dosisregistratie van elke blootgestelde werker waarvoor de erkende dienst gegevens aanleverde.

**Ad. c.**

Jaarlijks wordt aan het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid een statistisch overzicht verstrekt van de hoofdlijnen en trends in gemeten stralingsdoses alsmede een overzicht van individuele werkers die de dosislimiet voor dat jaar hebben overschreden.

**Ad. d.**

Uit oogpunt van privacybescherming ontvangen de onder deze categorie vallende personen of instanties alleen geanonimiseerde gegevens, waarbij de naam en het sofinummer in ieder geval niet worden verstrekt.

## **8 Toegang tot de persoonsregistratie**

Buiten NRG heeft men *geen* toegang tot de dosisregistratie. Slechts de stralingsdeskundigen van de kerncentrales te Borssele en Dodewaard hebben rechtstreeks toegang tot dat deel van het systeem binnen NRG waarin de gegevens van de medewerkers van die kerncentrales zelf zijn opgenomen. De betreffende gegevens kunnen slechts worden geraadpleegd; wijzigingen kunnen niet worden aangebracht.

## **9 Kennisneming door geregistreerden van ‘hun’ gegevens**

Indien een blootgestelde werker daartoe een schriftelijk verzoek richt aan NRG, kan deze inzage krijgen in de geregistreerde gegevens. Deze gegevens zijn echter ook opvraagbaar bij zijn/haar (vroegere) werkgever.

## **10 Mededeling over verstrekking aan derden**

Zoals onder de punten 7-9 aangegeven, worden individuele dosisgegevens niet verstrekt aan anderen dan de betrokkene of diens werkgever(s). Mededeling van verstrekking aan derden is in deze persoonsregistratie dus niet van toepassing.

## **11 Toegang tot van het registratiesysteem in hoofdlijnen**

De toegangsrechten van elke individuele gebruiker worden vastgesteld door het hoofd van de dosimetrische dienst in overleg met de systeembeheerder. Een gebruiker krijgt slechts toegangsrechten tot die delen van het systeem die strikt nodig zijn voor de vervulling van zijn/haar functie. Alleen de systeembeheerder heeft de toegangsrechten, die nodig zijn om de toegangsrechten van

de andere gebruikers te kunnen wijzigen. De beveiligingsfilosofie van het systeem is dat niets toegankelijk is voor een gebruiker tenzij de systeembeheerder expliciet het toegangsrecht heeft toegekend.

Er zijn 4 categorieën gebruikers te onderscheiden:

- 1) Systeembeheerder (eindverantwoordelijke voor het beheer van het geautomatiseerde systeem)
- 2) Operator (verantwoordelijk voor de operationele beschikbaarheid van het systeem)
- 3) Medewerkers softwareontwikkeling en onderhoud
- 4) Medewerkers van de dosimetriedienst en NDRIS

De gebruikers-login bestaat uit:

- Accountnaam en wachtwoord
- Gebruikersnaam en wachtwoord.

De gebruikers in de categorieën 1, 2 en 3 hebben toegang tot het bij de gebruikersnaam/categorie combinatie gedefinieerde deel van het systeem. Voor de gebruikers uit de vierde categorie wordt direct het menusysteem opgestart. Het menusysteem bepaalt voor ieder individuele gebruiker tot welke gegevens deze toegang heeft en welke programma's mogen worden gebruikt.